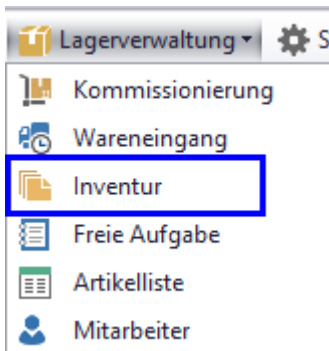
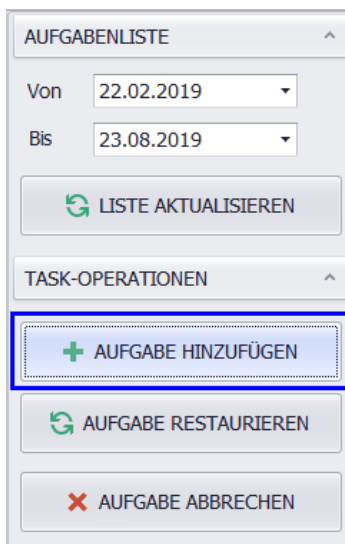


INVENTUR

1. Öffnen Sie den Inventur Monitor.



2. Um eine neue Aufgabe zu erstellen, klickt man rechts auf „Aufgabe hinzufügen“.



3. Danach füllt man „Due date“ und „Description“ aus und speichert die Aufgabe.

The screenshot shows the 'Inventar-Manager' application window. The 'Aufgabenoptionen' tab is active, showing 'Speichern' and 'Aufgabe beenden' buttons. The 'Task' section contains a form with the following fields: ID, State, Stage, Priority, DueDate (set to 24.08.2019 00:00), Description (set to Inventur 1), and ExportMessage. The 'DueDate' and 'Description' fields are highlighted with a blue rectangle. Below the 'Task' section is a 'Dates' section with fields for Create, Activate, Start, and Finish.

Nachher geht man auf die „Etappe“ Registerkarte und fügt die Etappen hinzu.

Num	StageType	Name	StageState	CreateDate	ActivateDate	StartDate	PostDate
1	<input type="checkbox"/> Haupt Etappe	Statge 1	Active	16.08.2019 13:50	16.08.2019 13:52	16.08.2019 13:52	
2	<input checked="" type="checkbox"/> Nach Artikelliste	Stage 2	Active	16.08.2019 13:59	16.08.2019 14:03	16.08.2019 14:03	

Es gibt 2 Etappentypen:

„Hauptetappe“ ist die allgemeine Etappe, in der nur die Mitarbeiter hinzugefügt werden. Die Mitarbeiter sammeln alle Positionen der Reihe nach.

Hauptetappe

Etappe Info **Mitarbeiter**

Speichern

Stage

Stage Num	1
Stage Name	Statge 1
Stage Type	<input type="checkbox"/> Hauptbühne
Stage State	Active

Dates

Create	16.08.2019 13:50
Activate	16.08.2019 13:52
Start	16.08.2019 13:52
Finish	

Nachdem diese Etappe hinzugefügt wurde, klickt man darauf, füllt den Namen aus, speichert und übergeht auf die zweite Registerkarte, wo die Mitarbeiter hinzugefügt werden.

Hauptetappe

Etappe Info **Mitarbeiter**

+ Mitarbeiter hinzufügen X Mitarbeiter entfernen

EmplName

- Oleg

Zweiter Etappentyp heißt „Nach Artikel Stufe“. Das ist die Etappe, in der bestimmte Artikel ausgewählt werden. Die Mitarbeiter werden diesen Artikeln zugeordnet.

Um diese Etappe auszufüllen, muss man die Artikel auf der Registerkarte „Artikelergebnis“ im Voraus auswählen.

Auf der Registerkarte wählen wir „Alle Artikel“ aus, markieren gewünschte Artikel und klicken „Zum Puffer“. Den Puffer sehen wir in unterer Liste. Wir wiederholen diese Vorgänge bis alle gewünschten Artikel im Puffer sind.

Danach erstellen wir „Nach Artikel Stufe“, öffnen sie und auf der Registerkarte „Artikel“ klicken „Artikel hinzufügen“. Danach werden Artikel aus dem Puffer einer Etappe zugeordnet. Jetzt muss man die Mitarbeiter zuweisen - „Mitarbeiter einstellen“. Mit Hilfe des Puffers kann man Artikel schon erstellten Etappen beifügen.

Inventar-Manager

Aufgabenoptionen

Etappe

Artikelergebnis

Inventurprotokoll

Medien

Listart

Alle Artikel

Aktualisierung

Zum Puffer

Puffer löschen

ItemCode	ItemName	W...	Whs	OnHand	Picke...	Qty...	Picke...	PurD...	P...	S...	Ba...	Nu...	Pa...	Active
0101001	Buckellachs Stücke geräuchert...	2;		0							Kg	3 Kar...	No	
0101002	Salzmakrelen im Eimer 6/4kg	2;		0							Ei...	1 Ei...	No	
0101003	Grosschuppen getrocknet (60...	1;		234							Pack	25 Kar...	Yes	
0101004	Tintenfischstreifen Pikant (110...	1;		175							Pack	25 Pack	Yes	
0101005	Hering ST im Eimer 1/7kg	1;2;		0							Ei...	1 Ei...	No	
0101006	DobroFlot Sprotten in Gewürzl...	2;		0							Ei...	1 Kar...	No	
0101007	Heringsfilet ST in Öl 2kg	1;2;		0							Dose	1 Dose	No	
0101008	DobroFlot Baltische Hering (11...	2;		0							Ei...	1 Kar...	No	
0101009	Salzhering ST in gewürzlake-IV...	2;		0							Dose	6 Kar...	No	
0101010	Heringsfilet Matje in Öl 1/3kg	2;		0							Dose	1 Dose	No	
0101011	DobroFlot Sprotten und Strö...	2;		0							Ei...	1 Kar...	No	
0101012	Makrelen ST 1/4kg	1;2;		0							Kg	4 Kar...	No	
0101013	DobroFlot Sprotten und Strömling in Salzlake 1/5kg	2;		400							Pack	25 Pack	Yes	
0101014	Hundszahn – Umberfisch Origi...	1;		350							Pack	25 Pack	Yes	
0101015	Stavridka geräuchert getrockn...	1;		100							Pack	25 Pack	Yes	
0101016	Tintenfischstreifen Original (10...	1;		200							Pack	25 Pack	Yes	
0101017	Anchois getrock. gesakzen (1...	1;		0							Pack	25 Pack	No	
0101018	Heck heiß geräuchert 1/3kg	1;		0							Kg	3 Kar...	No	
0101019	Treska getrocknet, gesalzen (4...	1;		325							Pack	25 Pack	Yes	
0101020	Sichling (Chehon) trocken 1/3kg	2;		0							Kg	3 Kar...	No	
0101021	Brachsen gedoeert ausgenom...	2;		0							Kg	2 Kar...	No	
0101022	Lachsfilet ST kaltgeräucht 1/5kg	1;2;4;		0							Kg	5 Kar...	No	
0101023	Lachsschnitte kaltgeräuchert...	2;		0							Stck	10 Kar...	No	

4896

Item...

ItemName

Wh...

Whs

OnHand

Picke...

Qty Diff

Picke...

PurD...

P...

St...

Ba...

Nu...

Pa...

Acti...

Artikeletappe

Etappe Info Artikel

+ Artikel hinzufügen Artikel entfernen Mitarbeiter einstellen

EmplName	ItemCode	WhsC...	ItemName	OnHa...	Pack...	NumIn...
Oleg	0101030	1	Dorsch geräuchert, gesalze...	0	Pack	25
Oleg	0101033	2	Rotbarsch HL 1/2kg	0	Karton	2

Nachdem alle Etappen erstellt sind, muss man die mit Hilfe der „Etappe aktivieren“ Taste aktivieren.

Inventar-Manager

Aufgabenoptionen | Etappe | Artikelergebnis | Inventurprotokoll | Medien

Aktualisierung + Etappe hinzufügen Etappe aktivieren Etappe löschen

Num	StageType	Name	StageState	CreateDate	ActivateDate	StartDate	PostDate
1	<input type="checkbox"/> Haupt Etappe	Statge 1	Active	16.08.2019 13:50	16.08.2019 13:52	16.08.2019 13:52	
2	<input checked="" type="checkbox"/> Nach Artikelliste	Stage 2	Active	16.08.2019 13:59	16.08.2019 14:03	16.08.2019 14:03	

Man kann die Etappen in beliebiger Reihenfolge aktivieren.

Wichtig: Nach dem Aktivieren sieht der Mitarbeiter den Auftrag auf seinem MDE Gerät.

Wichtig: Falls derselbe Artikel auf mehreren Etappen hinzugefügt wurde, wird er nach der letzten Etappe berechnet (nach der Etappennummer).

- Während der Inventur ändern sich Status und Daten auf der Registerkarte „Etappe“ einmal pro Minute. Man kann die auch selbständig aktualisieren.

Inventar-Manager

Aufgabenoptionen | Etappe | Artikelergebnis | Inventurprotokoll | Medien

Aktualisierung + Etappe hinzufügen ▾ Etappe aktivieren Etappe löschen

Num	StageType	Name	StageState	CreateDate	ActivateDate	StartDate	PostDate
1	Hauptbühne	Statge 1	⌚ Active	16.08.2019 13:50	16.08.2019 13:52	16.08.2019 13:52	
2	Nach Artikelst...	Stage 2	⌚ Active	16.08.2019 13:59	16.08.2019 14:03	16.08.2019 14:03	

Stagellum	EmplName	MdeID	StartDate	PostDate
1	Oleg	INL02	16.08.2019 13:52	
2	Oleg	INL02	16.08.2019 14:03	

- Um den bestehenden Prozess der Inventur zu sehen, muss man auf der Registerkarte „Artikelergebnis“ kommissionierte Artikel wählen und „Aktualisieren“ Taste klicken. Während der Kommissionierung kann man nächste Etappen vorbereiten und starten, ohne zu warten bis vorherige beendet ist.

Wichtig: Jetzt werden auch Nullwerte in Artikeln berücksichtigt.

Inventar-Manager

Aufgabenoptionen | Etappe | Artikelergebnis | Inventurprotokoll | Medien

Listart Kommiss. Artikel Aktualisierung Zum Puffer Puffer löschen

ItemCode	ItemName	W...	Whs	OnHand	Picke...	Qty...	Picke...	PurD...	P...	S...	Ba...	Nu...	Pa...	Active
0101030	Dorsch geräuchert, gesalzen (...)	1	1;	0	75	75					Pack	25	Pack	No
0101033	Rotbarsch HL 1/2kg	2	2;	0	8	8					Kg	2	Kar...	No
0101034	Lodde Moyva gedörrt 30/100g	2	2;	0	50	50					Pack	30	Kar...	No
0404010	Sokolow Schlesische Wurst ca...	2	2;6;	36,46	10	-26,46	-72,5...				Kg	5	Kar...	Yes
0404048	Sokolow Weiße Bratwurst ca 7...	6	6;	103,986	85	-18,9...	-18,2...				Kg	5	Kar...	Yes

- Auf der Registerkarte „Inventurprotokoll“ kann man Directory-Vorgang auf allen Etappen durchsehen, den Lager korrigieren, wenn nötig.

Inventar-Manager

Aufgabenoptionen

Etappe

Artikelergebnis

Inventurprotokoll

Medien

Aktualisierung

Fix Lager

	Sta...	ItemC...	Wh...	Wh...	Wh...	Employee	ItemName	Picke...	OnHand	PickDate	Pu...	St...	B...	N...	P...	Ac...
▶	1	0404...	☐ N...	2	2;6;	Oleg	Sokolow Schlesische Wurst ca 30...	10	36,46	21.08.2...			Kg	5	K...	☐ Y...
	1	0404...	☐ Y...	6	6;	Oleg	Sokolow Weiße Bratwurst ca 757g	85	103,986	21.08.2...			Kg	5	K...	☐ Y...
	2	0101...	☐ Y...	1	1;	Oleg	Dorsch geräuchert, gesalzen (47...	75	0	22.08.2...			P...	!...	P...	☐ N...
	2	0101...	☐ Y...	2	2;	Oleg	Rotbarsch HL 1/2kg	8	0	22.08.2...			Kg	2	K...	☐ N...
	2	0101...	☐ Y...	2	2;	Oleg	Lodde Moyva gedörrt 30/100g	50	0	22.08.2...			P...	!...	K...	☐ N...

- Um die Aufgabe zu beenden, klickt man „Aufgabe beenden“ auf der ersten Registerkarte.